



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w Zespole Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie

1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie w projekcie „*Po doświadczenie do Włoch*”.
2. Cel projektu to zwiększenie szans uczestników na rynku pracy – krajowym i europejskim.
3. Projekt realizowany w okresie od 1 września 2017 roku do 30 kwietnia 2019 roku.
4. W ramach projektu uczniowie wyjadą na staże do Włoch w dwóch grupach. Terminy wyjazdów zostaną podane osobno.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty projektu pokryte zostaną ze środków przekazanych szkole przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
6. Beneficjentem -instytucją wysyłającą jest Zespół Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie.

2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice klas technikum kształcący się w zawodach: technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik mechanizacji rolnictwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik ekonomista i technik informatyk.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Uczestnik projektu powinien posiadać paszport lub dowód osobisty ważny co najmniej do dnia następującego po dniu powrotu ze stażu.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły (www.zsnieckowo.com.pl) oraz w sekretariacie szkoły.

3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Wstępnej rekrutacji dokona komisja rekrutacyjna w składzie:

mgr Wojciech Stanisław Czerkas
mgr Urszula Kraujutowicz
mgr Artur Ciepliński
mgr inż. Stefania Wanda Cieplińska
mgr Bożena Sokołowska
mgr Marlena Chylińska-Zalewska
mgr inż. Arkadiusz Bogdan
mgr inż. Robert Kurzątkowski

2. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć do 27.10.2017r.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Łączna liczba punktów – 30 punktów. Ocenie podlegają:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych (oceny bieżące) (0-6pkt., odpowiada średniej arytmetycznej z ocen bieżących);
 - średnia ocen z języka angielskiego (oceny bieżące) (0-6pkt, odpowiada średniej arytmetycznej z ocen bieżących);
 - średnia ocen z zachowania (oceny bieżące) (0-5pkt) (wzorowe-5pkt, bardzo dobre-4pkt, dobre-3pkt, poprawne - 2pkt, nieodpowiednie – 1pkt, naganne – 0pkt) ;
 - punkty przyznane uczniowi przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego (0-5pkt), (średnia punktów przyznana przez zespół klasowy);
 - opinia kierownika szkolenia praktycznego o uczniu (0-2pkt), (opinia pozytywna - 2pkt, opinia negatywna – 0pkt);
5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście decyduje opinia kierownika szkolenia praktycznego i poziom dochodów na członka rodziny kandydata.
 6. Proces wstępnej rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez zespół ds. rekrutacji wstępnej listy uczestników (do każdej grupy wyjazdowej zostanie zakwalifikowanych o 2 do 4 osób więcej, niż ostatecznie będzie liczyła dana grupa wyjazdowa), oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
 7. Ostateczną listę uczestników spośród osób zakwalifikowanych w rekrutacji wstępnej ustali komisja (w terminie kwiecień/ maj) biorąc ponownie pod uwagę kryteria z pkt. 4 *Zasad Rekrutacji* oraz frekwencję na zajęciach przygotowania pedagogiczno – językowo – kulturowego, innych objętych projektem (100-95%- 6pkt; 95-90%- 5pkt; 90-85%- 4pkt; 85-80%- 3pkt; 79-75%- 2pkt; 75-70%- 1pkt; poniżej 70%- 0pkt).
 8. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
 9. Jeżeli kandydat odwoła się od rezultatów rekrutacji, to jego odwołanie zostanie rozpatrzone przez Dyrektora Szkoły po wysłuchaniu wyjaśnień komisji rekrutacyjnej.
 10. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Dyrektor Szkoły

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Szczegółowy program i harmonogram zajęć przygotowawczych zostanie ogłoszony po zakończeniu wstępnej rekrutacji uczestników projektu.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 30% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 30 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń może zostać skreślony z listy uczestników.

6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - 100% obecności na stażu (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
 - wypełnienia raportu indywidualnego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§7. Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie.

(Dyrektor)